

# De School



## 1.1 Even voorstellen

### 1.1.1 Kindwijs Protestants Christelijke scholengroep

(Officieel: Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee)

De Groen van Prinstererschool is een onderdeel van Kindwijs.

Kindwijs is een moderne scholengroep, die hard werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij proberen dit te realiseren door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden.

Binnen Kindwijs hanteren wij de volgende kernwaarden: geloven, vreugde, veiligheid, vertrouwen en vernieuwend. Met deze kernwaarden wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind "centraal" staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Vanzelfsprekend besteden wij nadrukkelijk aandacht aan de ontwikkeling en kennis van de Bijbelse boodschap en alle zaken die daarmee samenhangen.

Kindwijs heeft zich sinds 2006 ontwikkeld en bestaat anno 2020 uit 13 Protestants-Christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. De directeuren van deze scholen vormen gezamenlijk het Managementteam van Kindwijs. De voorzitter van het College van bestuur is de heer J.S. Nagtegaal.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website ([www.kindwijs.org](http://www.kindwijs.org))

### 1.1.2 De Groen van Prinsterer in Middelharnis

**'Veelzijdig leren, om kleurrijk te leven'**

Wij zijn een dorpschool die zich richt op onderwijs aan 4-12 -jarigen in Middelharnis. We hebben een deskundig team dat, samen met onze leerlingen, goede resultaten wil halen. Onze school draagt de naam van Groen van Prinsterer; een groot staatsman en voorvechter van het christelijk onderwijs. We staan voor deze vrijheid van onderwijs en geven in deze vrijheid christelijk onderwijs aan onze kinderen.

Ons uitgangspunt, gegrond op de Bijbel, daarbij is: Elk kind is een uniek schepsel van God, bedeed met verschillende gaven en talenten.

Uitgaande van deze diversiteit, geven we onze lessen zoveel mogelijk op maat, zodat elke leerling zich gewaardeerd voelt en met plezier naar school kan gaan. Het doel van ons

onderwijs is niet alleen kennisoverdracht, maar ook vorming en begeleiding van het kind naar zelfstandigheid en ontwikkelen van gaven en talenten.

Onze school is een christelijke basisschool met een open toelatingsbeleid. Alle ouders wordt gevraagd om de grondslag van onze school, de Bijbel en de drie Formulieren van Enigheid, te onderschrijven en/of te respecteren. Omdat Gods Woord zo'n centrale plaats inneemt in het leven van een christen, willen we de leerlingen leren luisteren naar de Bijbel, hun Bijbelkennis vergroten en hen leren dit toe te passen in hun leven.

We hebben ons onderwijs zo ingericht, dat we zoveel mogelijk kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Om onze leerlingen met voldoende vaardigheden naar het voorgezet onderwijs te laten gaan, bieden we de leerlingen niet alleen een gedifferentieerd programma op cognitief gebied aan, maar investeren we ook in sociale, culturele en communicatieve vaardigheden. We stimuleren de kinderen om steeds meer eigenaar te worden in hun leerproces, door hun autonomie te vergroten.

### 1.1.3 Visie

Onze school is een basisschool, waar kinderen naar toe gaan om te leren en hun talenten verder te ontwikkelen. Ze moeten zich de school herinneren als een leuke, veilige school waar je jezelf kan zijn. Deze uitspraak leidt naar onze 3 kernwaarden: Liefde, respect en vertrouwen. Deze drie kernwaarden vinden hun fundament in de Bijbel.

We willen als school veel kennis overdragen. Deze ambitie vertalen we in doelen die we willen bereiken met kinderen. We willen dat elk kind tot zijn recht komt, dus kunnen we geen standaardaanpak aanbieden en moeten we om kunnen gaan met verschillen binnen ons klassikale onderwijs.

Naast de cognitieve ontwikkeling, het hoofd, vinden we de sociale ontwikkeling, het hart en de creatieve ontwikkeling, de handen, ook belangrijk.

De sociaal-emotionele ontwikkeling loopt als een rode draad door de lessen heen. Kinderen leren van en met elkaar door het toepassen van coöperatieve werkvormen. Daarnaast geven we ook sociale vaardigheidlessen.

Naast deze twee uitgangspunten hechten we ook waarde aan het 'doen' en het 'ontdekken'. Dit komt zeker aan bod in de creatieve vakken. Dit willen we ook meer terug laten komen in de zaakvakken door thematisch te gaan werken.

Wij bereiken dit door:

- De sociale processen in een groep goed te begeleiden vanaf de start van het schooljaar. (Zie beleidsplan Grip op de Groep)
- Les te geven vanuit onderwijsbehoeften in plaats van leerstof.
- Met het team een lerende cultuur creëren, waarin elke leerkracht zich medeverantwoordelijk voelt voor de school.
- De leerling te betrekken in zijn ontwikkeling, door het voeren van kindgesprekken. Zo de kinderen meer autonomie te geven en hun motivatie te verhogen.
- Het voeren van goed klassenmanagement, op basis van HGW en Zwols model.
- Reteaching, plusklas en het leren van een andere taal als Frans of Duits voor extra ondersteuning buiten de klas.
- In de kleutergroepen zoveel mogelijk te werken volgens het principe van basisontwikkeling.

## 1.1.4 Werkzaam op de Groen

### **De directie**

De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het vastgestelde beleid. De voorzitter van het college van bestuur is eindverantwoordelijk.

### **Groepsleerkracht**

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. De groepsleerkracht houdt de leervorderingen bij en rapporteert deze aan de IB'er en de ouders.

### **Intern Begeleider (ib'er)**

De ib'er coördineert de ondersteuning voor de leerlingen, die specifieke onderwijsbehoeften hebben.

**ICT'er** De ICT'er organiseert en begeleidt de activiteiten binnen onze school rondom informatie- en communicatietechnologie.

### **Onderwijsassistente**

De onderwijsassistente ondersteunt de leerkracht tijdens het lesgeven. Zij geeft, met een gerichte opdracht, les aan een kleine groep, zodat dit groepje de juiste ondersteuning krijgt en de leerkracht de aandacht aan andere kinderen kan geven.

### **Schoolassistenten**

Zij assisteren en faciliteren het team met allerlei hand- en spandiensten zoals boodschappen, koffie rondbrengen en kopieerwerk.

### **Aandachtsfunctionaris/intern vertrouwenspersoon**

Deze aandachtsfunctionaris is een leerkracht die als vertrouwenspersoon voor MIS-incidenten (mishandeling, incest en seksuele intimidatie) is aangesteld. Zij ondersteunt ouders en leerkrachten bij deze problematiek.

### **BHV'er**

Binnen de school zijn 5 leerkrachten getraind om te handelen bij brand en andere calamiteiten. Jaarlijks krijgen zij bijscholing voor ontruimen, EHBO en blussen van een beginnende brand.

### **Event assistent**

De event assistent denkt mee met de leerkrachten bij het voorbereiden van events en zal deze events in samenwerking met de leerkrachten uitvoeren.

Naast het meedenken en meehelpen organiseren draagt ze bij in taken als jaarbestellingen en bijhouden van sport/spelmateriaal.

## 1.2 Samenwerken

### 1.2.1 structuur van Kindwijs

Onze school vormt een onderdeel van Kindwijs. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor al de scholen van deze scholengroep. In een zeswekelijks overleg tussen de directeur en de voorzitter van het college van bestuur legt de directeur verantwoording af.

De directeuren van de scholengroep werken nauw samen. De voorzitter van het college van bestuur zit de vergaderingen van de directeuren voor.

Voor meer informatie over onze scholengroep en de structuur daarvan verwijzen we naar de website van Kindwijs; [www.kindwijs.org](http://www.kindwijs.org).

Binnen onze school hebben we een MR (medezeggenschapsraad) en een AR (adviesraad) en een activiteitencommissie (AC). In al deze geledingen zijn onze ouders nadrukkelijk betrokken bij onze school.

## 1.2.2 Samenwerkingsverband

De Groen van Prinstererschool werkt vanzelfsprekend samen met een heel aantal partners. In bijlage 1 vindt u een overzicht van onze partners.

Naast dat we deel uitmaken van Kindwijs, de Protestants-Christelijke scholengroep, zijn we ook onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs GO. Samen met alle andere basisscholen van ons eiland realiseren we Passend Onderwijs voor elke leerling van het eiland. Het streven is om met Passend Onderwijs de preventieve aanpak in het gewone basisonderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Het samenwerkingsverband beoordeelt of een kind toelaatbaar is op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Als de school vindt, in samenspraak met ouders, dat een kind aangewezen is op SBO of SO, dan vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Een kind kan alleen naar het SBO of SO als het zo'n toelaatbaarheidsverklaring heeft. Voor verdere informatie, zie [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl).

## 1.3 Opbrengsten

Binnen onze school nemen we gedurende de 8 basisschooljaren bij de leerlingen verschillende toetsen af. Deze toetsen zijn voor de school meetpunten om de ontwikkeling van onze kinderen in kaart te brengen.

De school is verplicht om elk jaar in de maand april/mei een eindtoets af te nemen in groep 8. De Cito eindtoets is een toets die goedgekeurd is door de overheid. Het is een methode-onafhankelijke toets. De toets brengt de ontwikkeling van het kind goed in beeld. Het is tevens een meetmoment van de overheid om het onderwijsniveau van de school te meten.

In het onderstaande overzicht ziet u de opbrengsten van de afgelopen 3 jaar. Volgens de inspectie moeten wij minimaal 535,2 scores.

Cito –eindtoets	2017	2018	2019
Standardscore	539,8	537	535,6

### 1.3.1 Analyse opbrengsten 2020

Afgelopen jaar hebben we door thuisonderwijs tijdens het landelijk geplande moment voor de Cito-eindtoets, geen Cito-eindtoets af kunnen nemen. We kunnen op dit moment over het gebruik van de digitale rekenmethode en de gevolgen daarvan geen conclusies trekken op basis van de Cito-eindtoets.

In de trendanalyse van de Cito Rekenen & wiskunde zien we in 2018-2019 in groep 6, 7 en 8 een daling en daarna in 2019-2020 een stabilisering van de scores. De daling begon met de inzet van Gynzy vorig jaar en nu met het gebruik van Snappet zien we een stabilisering. Helaas niet de stijging die we gehoopt hadden.

Bij de resultaten van begrijpend lezen en spelling (niet werkwoorden) zien we geen bijzonderheden. De resultaten zijn stabiel gebleven. Ook na het thuiswerken en dat is een prachtige conclusie die we kunnen trekken.

Bij de resultaten van Cito-spelling werkwoorden, zien we in de tweede helft van het jaar een daling in de scores. Dit schooljaar is de daling kleiner dan vorig jaar. Tijdens het thuiswerken hebben de kinderen veel moeten oefenen met werkwoordspelling. We zetten regelmatig de oude methode Raak in.

### 1.3.2 Uitstroom

Schooljaar 2019-2020

PRO	0
VMBO Basis/kader	6
MAVO	3
MAVO/HAVO	2
HAVO	5
VWO	8

# Ouders

## 2.1 Partnerschap school & ouders

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang. Enerzijds informeert de school u over belangrijke gebeurtenissen, over algemene zaken en over het wel en wee van uw kind. Anderzijds is het voor de school heel goed als u ons inlichtingen geeft over eventuele bijzonderheden rond uw kind.

De school verwacht van u dat u het onderwijskundig beleid van school onderschrijft en steunt. Het is heel belangrijk dat ouders positief spreken over school en de leerkrachten. Zeker als dat in het bijzijn van hun kinderen is.

U mag van school verwachten dat wij openstaan voor een gesprek en een gezamenlijke zoektocht naar het beste voor uw kind.

## 2.2 Raden

### 2.2.1 Adviesraad

De Adviesraad van de 'Vereniging van Christelijke scholen voor basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag te Middelharnis' is direct verbonden aan de Groen van Prinsterer school. Zij heeft een belangrijke taak in het bewaken van de grondslag van de school. Verder geeft zij gevraagd en ongevraagd advies aan de directie op alle terreinen die specifiek voor deze school zijn. Twee keer per jaar komen alle adviesraden op de informatiebijeenkomst van het bestuur van Kindwijs

Lidmaatschap schoolvereniging: Van de leden wordt gevraagd dat zij de grondslag van de vereniging onderschrijven. De vereniging heeft als grondslag de heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God, vervat in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die door de Synode van Dordrecht anno 1619 zijn vastgesteld. Ouders die lid willen worden van onze schoolvereniging, kunnen zich aanmelden bij de secretaris van de adviesraad. De jaarlijkse contributie is vastgesteld op minimaal € 10,00 per persoon.

Mailadres adviesraad: [adviesraad@cbs-groen.nl](mailto:adviesraad@cbs-groen.nl)

Ouders die zitting hebben in de adviesraad kunt u vinden in bijlage 2. De bijlage kunt u terugvinden op de website bij documenten.

### 2.2.2 MR

De MR behartigt zaken namens de ouders, leerkrachten en leerlingen van de school. Het bestaan van de MR is wettelijk verplicht gesteld in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Hierin zijn ook de bevoegdheden en rechten van de MR vastgelegd. De MR heeft de volgende rechten:

- Instemmingsrecht (bij bijvoorbeeld het vaststellen van het schoolplan);
- Adviesrecht (o.a. over de vakantieregeling);
- Initiatiefrecht (ongevraagd kan de MR met voorstellen komen);
- Informatierecht (de directeur informeert de MR regelmatig over de gang van zaken op school).

De MR heeft daarnaast de volgende taken: Bevorderen van openheid en onderling vertrouwen en overleg in de school, waken tegen discriminatie in welke vorm dan ook en het bevorderen van gelijke behandeling.

Ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad kunt u vinden in bijlage 2. Deze kunt u terugvinden op de website bij documenten.

Mailadres MR: [mr@cbs-groen.nl](mailto:mr@cbs-groen.nl)

### 2.2.3 Activiteitencommissie

Aan de school is een activiteitencommissie verbonden om de betrokkenheid van de ouders bij het functioneren van de school te bevorderen. We zijn hier heel blij mee!

De activiteitencommissie kan bijstand verlenen bij:

- Het organiseren van activiteiten waarbij de school naar buiten treedt.
- Het organiseren van financiële acties die ten doel hebben de school de beschikking te geven over die hulpmiddelen, die niet uit de gewone middelen kunnen worden besteed.

Ouders die zitting hebben in de activiteitencommissie kunt u vinden in bijlage 2. Deze kunt u terugvinden op de website bij documenten.

### 2.2.4 Activiteiten van ouders

Ouders zijn op verschillende manieren actief in de school. We kunnen niet zonder die hulp en betrokkenheid. Van hulp onder schooltijd noemen we:

- De begeleiding van groepjes kinderen bij lessen of excursies
- Het helpen met de spelen tijdens de sportdag.
- Hulp bij verkeerslessen door verkeersouders.
- Hulp bij overblijven.
- Gastlessen geven over een bepaald onderwerp (op school of op het werk)

Hulp buiten de schooluren:

- Begeleiding van kinderen tijdens sporttoernooien
- Het verrichten van karweitjes, onderhoudswerkzaamheden, schoonmaak en dergelijke.

## 2.3 Ouderbijdrage

### 2.3.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het cursusjaar wordt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De toelating tot de school is niet afhankelijk van deze financiële bijdrage. Voor het oudste kind is dit € 30,00, voor het tweede kind € 15,00, voor de volgende kinderen niets. Voor kinderen die later in het cursusjaar op school komen, wordt een gedeelte van de ouderbijdrage gevraagd. Van de ouderbijdrage worden dingen gekocht die uit het normale budget niet betaald kunnen worden. U kunt daarbij denken aan een school-lunch of ontbijt, iets lekkers met Koningsdag of een bezoek aan het zwembad e.d. De MR heeft inzage in het gebruik van deze middelen en geeft advies over de besteding van de ouderbijdrage.

### 2.3.2 Andere bijdrage

Naast de ouderbijdrage vragen we kampgeld voor de kinderen van groep 8, schoolreisje van de kleuters en het schoolreisje van groep 3-7.

Het kamp kost €80,00. Het kleuterschoolreisje kost rond de €8,00 dit is afhankelijk van de bestemming. Bij het schoolreisje van groep 3-7 proberen we de prijs niet hoger te laten zijn dan €25,00 per kind.

## 2.4 Klachtenregeling

Voor onze school is er een klachtenregeling vastgesteld. Hieronder volgt een korte toelichting op het traject van een eventuele klacht: Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel, schoolleiding en bevoegd gezag op de juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

### 2.4.1 Interne stappen

Het gaat hier bijvoorbeeld om de sfeer in de groep, de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen of de schoolorganisatie. Met name op dit gebied is het van belang dat u onderstaand traject bewandelt:

Stap 1: Neem persoonlijk contact op met de groepsleerkracht van uw kind, een telefoontje alleen is niet voldoende. De groepsleerkracht stelt zo nodig de directie op de hoogte.

Niet opgelost? Zie stap 2.

Stap 2: Neem contact op met de directie. Ook hier gaat het om een persoonlijk gesprek. Niet opgelost? Zie stap 3.

Stap 3: Neem contact op met de voorzitter van het college van bestuur. U levert uw klacht schriftelijk in. Tevens ontvangt de directie een kopie. De voorzitter zal vervolgens een afspraak met u maken voor een gesprek over uw klacht.

### 2.4.2 Vervolg klachtenprocedure

In het kort volgen hier de voornaamste stappen:

Wij verzoeken u om eventuele klachten zo snel mogelijk kenbaar te maken. Na een jaar is het immers niet meer mogelijk om (op een enkele uitzondering na) nog klachten in te dienen.

Klachten over strafbare feiten kunt u altijd indienen. Verder kunt u alleen klachten indienen die uzelf of uw eigen kind betreffen. Een klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde besproken te worden. In de meeste gevallen zal dit de leerkracht zijn. U mag verwachten dat deze zich openstelt voor een gesprek, dat binnen vier dagen gehouden dient te worden. Met wederzijds goedvinden, kan hiervan uiteraard worden afgeweken.

Wanneer het gesprek niet tot overeenstemming leidt, dan kan de externe vertrouwenspersoon worden benaderd. De externe vertrouwenspersoon heeft een bemiddelende functie. Voor een zorgvuldige behandeling wordt van u gevraagd de klacht schriftelijk in te dienen en te ondertekenen. Onze extern vertrouwenspersoon is dhr. Koen Roozen van de Perspectief Groep. Zijn mailadres is [koenroozen@perspectief.eu](mailto:koenroozen@perspectief.eu). Afhankelijk van uw voorkeur en/of vraagstelling kan ik u ook in contact brengen met één van zijn vrouwelijke collega's. Hij is ook telefonisch bereikbaar op 06 – 27 21 94 89.

Wanneer ook dit gesprek niet tot overeenstemming leidt, staat de weg naar de klachtencommissie open.

Voor de afhandeling van klachten en geschillen in het bijzonder onderwijs is er slechts één loket beschikbaar. Dit loket heet afgekort GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs). Op hun website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kun je terecht voor alle overige informatie.

De landelijke klachtencommissie geeft het bestuur vervolgens een advies. Binnen vier weken zal het bestuur met een besluit komen. In het geval er strafbare feiten hebben plaatsgevonden, zal het bestuur hiervan aangifte doen.

### 2.3.3 De interne en externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is voor alle ouders, jeugdigen en personeelsleden van de school die een klacht of een melding hebben over machtsmisbruik en ongewenst gedrag binnen of in samenhang met het onderwijs. Het ongewenst gedrag kan plaatsgevonden



hebben tussen leerlingen, tussen leerkrachten en leerlingen of tussen leerkrachten en ouders.

Wanneer het ongewenst gedrag niet zelf of met de intern vertrouwenspersoon opgelost kan worden, is de extern vertrouwenspersoon degene die verder hulp kan bieden.

U kunt de vertrouwenspersoon inschakelen bij de volgende klachten: (seksuele) intimidatie, pesten/cyberpesten, agressie of geweld, onheuse bejegeningen, inbreuk op privacy, didactische, pedagogische of organisatorische aanpak.

De externe vertrouwenspersoon verzorgt de opvang van de klager, geeft emotionele en psychische steun, hulp of advies en verwijst zonedig door naar hulpverleningsinstanties.

Onze interne vertrouwenspersoon is mevrouw Annelien den Ouden. Zij kan u helpen bij het bewandelen van de juiste route.

## 2.4 Verwijsindex (VIR)

Soms komt het voor dat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling, het welbevinden, de thuissituatie of het verzuim van een leerling. De verwijsindex is een hulpmiddel voor school en ouders om bij zorgen over een kind snel contact te kunnen leggen met eventuele overige betrokkenen, zodat zij kunnen samenwerken en kinderen beter kunnen helpen. De verwijsindex is daarmee niets meer dan een ondersteunend instrument voor professionals om bij zorgen gemakkelijk met elkaar in contact te komen en onderling afspraken te kunnen maken betreffende de hulpverlening. Natuurlijk zult u daar als ouder van op de hoogte zijn en daar waar mogelijk bij betrokken worden. In de verwijsindex gaat het alleen om het bericht dat er zorgen zijn, maar er staat niet in wat de zorg is!

Een informatief filmpje over de verwijsindex staat op [www.verwijsindex.tv/ouders](http://www.verwijsindex.tv/ouders). Op school zijn er ook folders beschikbaar met informatie.

## 2.5 Tevredenheidsonderzoek ouders

### 2.5.1 Peiling van 2019-2020

Elk jaar zetten we onder de ouders een tevredenheidsonderzoek uit. In het jaar 2018-2019 is dat niet gelukt, toen konden er geen peilingen afgenomen worden i.v.m de overgang op een ander systeem (WMK). De tevredenheidspeiling is in 2019-2020 ingevuld door 39% van de ouders. Alle vragen konden ingevuld worden met een score van 1 (helemaal oneens) tot 4 (helemaal mee eens) Op alle gebieden scoren wij voldoende.

Onderwerp	Score (1-4)
Kwaliteitszorg vraag naar tevredenheid, mening, verwachting, schoolgids, e.d	3,03
Leerstofaanbod creatieve vorming, ontwikkeling normen en waarden, kennisontwikkeling, projecten e.d.	3,33
Leertijd begin en eindtijd, lesuitval, kinderen die meer aankunnen, kinderen die meer ondersteuning nodig hebben e.d.	3,43
Pedagogisch handelen inrichting klas en school, benadering van de kinderen door de leerkracht, met plezier naar school e.d.	3,33
Didactisch handelen leerkracht legt goed uit, geeft voldoende keuzemogelijkheden, daagt de leerling uit e.d.	3,35
Afstemming	3,41

de leraar luistert goed, houdt vorderingen van de leerling in de gaten, laat je uitspreken e.d.	
Actieve en zelfstandige rol van de leerling de leraar boeit de kinderen, activeert ze tot zelfstandigheid en samenwerken e.d.	3,36
Schoolklimaat organiseert voldoende voor ouders, goede nieuwsbrief, sfeer is goed, school is netjes	3,34
Zorg en begeleiding school informeert ouders over extra begeleiding en betreft ze hierbij, houdt rapportbesprekingen	3,23
Opbrengsten rapportage van cito-eindtoets, informeert over afgenomen cito-toetsen	3,37
Sociale veiligheid leerling voelt zich veilig op school	3,45
Incidenten de school zorgt ervoor dat de leerling geen last heeft van vernieling, pesten, uitschelden e.d.	3,41
Eindcijfer	7,9

### 2.5.2 Plannen

In de afgelopen jaren hebben we ons als school vooral gericht op de begeleiding van de groepsvorming met de cursus Grip op de Groep, die gericht is op het sociaal klimaat in de klassen en op school. We hebben een beleidsplan opgesteld om groepen te begeleiden in deze ontwikkeling.

In volgende schooljaren zal het sociale klimaat op school en in de klas regelmatig op de agenda staan. De anti-pestcoördinator zal daar een rol in spelen.

In het komende jaar gaan we ons vooral richten op Begrijpend Lezen in combinatie met zaakvakken. We willen onze leerstof zoveel mogelijk integreren, zodat kinderen niet in vakjes leren, maar in de volle breedte. Zo kunnen ze het geleerde op meerdere gebieden toepassen.

Daarnaast willen we een verdiepingsslag maken met Grip op de Groep. We willen de kinderen meer betrekken bij hun eigen leerproces. We willen hen leren om meer de verantwoordelijkheid te nemen in het leren, zodat hun autonomie, motivatie en betrokkenheid groeit.

### 2.6 Privacy

Wij doen ons uiterste best om zorgvuldig om te gaan met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring (zie website) leggen wij u onder andere uitgebreid uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven u wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.

Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u eveneens naar onze privacyverklaring.

Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u hier verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) is mevr. A. van der Waal. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.va



## Leerlingen

### 3.1 Ondersteuning

#### 3.1.1. Handelingsgericht werken

Alle scholen binnen het SWV werken via het model van het Handelingsgericht Werken (HGW). Door deze manier van werken is het mogelijk te signaleren dat een kind (bijzondere) ondersteuning nodig heeft.

Twee keer per jaar, in februari en juni, heeft de ib'er een groepsbespreking met de leerkracht. Tijdens dit gesprek komt het groepsplan en de planning voor het komende half jaar aan de orde.

Een groepsplan wordt gemaakt op basis van gegevens van de leerlingen, zoals onderwijsbehoeften, toetsgegevens, belemmerende en stimulerende factoren. De leerkracht zorgt dat de leerlingen, op een bij hen passende manier, onderwijs krijgen. Elk plan heeft een tussen- en een eindevaluatie, zo houden we goed in de gaten of de kinderen zich volgens plan blijven ontwikkelen.

Naast het bespreken van de groepsplannen bespreken ib'er en leerkracht ook afzonderlijke leerlingen. Dan wordt er vooral gekeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft.

Ondersteuning die buiten de basisondersteuning valt wordt beschreven in een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP). Ouders worden betrokken bij zorg op het individuele niveau van hun kind.

#### 3.1.2 Extra ondersteuning

Soms kan de leerkracht de ondersteuningsbehoefte van de leerling niet goed achterhalen. Deze leerling hebben de ib'er en de leerkracht al herhaaldelijk met elkaar besproken in de leerlingbespreking, maar men houdt vragen. Dan wordt deze leerling besproken met de BPO'er, dat is de Begeleider Passend Onderwijs. Zij ondersteunt de ib'er en de leerkracht met bepaalde vraagstukken.

Ouders worden op de hoogte gesteld van deze bespreking. De BPO'er zoekt samen met de leerkracht en de ib'er naar een passende begeleiding of ondersteuning voor de leerling. Als ouder wordt u op de hoogte gesteld van de adviezen. De BPO'er kan ook adviseren om verder onderzoek te doen. Ze kan verwijzen naar het TJG of de orthopedagoog van het SWV.

### 3.2 Zitten blijven en versnellen

Het kan gebeuren dat het voor een leerling niet goed is om met de groep mee te gaan naar een volgend leerjaar. Zitten blijven is ingrijpend, daarom blijft een leerling alleen zitten als het echt niet anders kan. (Zie document zitten blijven). Voorafgaand aan deze beslissing heeft de leerkracht een aantal gesprekken met de ouders gehad.

Soms is het voor een leerling mogelijk om te versnellen. De school heeft hiervoor een aantal criteria vastgesteld. (Zie document versnellen).

De kleuters, die in de maanden oktober tot en met december 4 jaar worden, worden goed geobserveerd door de leerkrachten van groep 1i. Op basis van deze observatie bepalen de leerkrachten van de groep, of ze volgend jaar mee kunnen naar groep 2. (Zie document versnellen) Voorafgaand aan deze beslissing zijn er een aantal gesprekken geweest met de ouders.

In een enkel geval heeft een leerling meer hulp nodig dan de school kan geven.

In dat geval bekijken we of het beter is om te denken aan overplaatsing naar een speciale school voor basisonderwijs. (Zie hst 1.2.2 samenwerkingsverband)

Als een leerling al een jaar gedoubleerd heeft en na deze doublure de resultaten achterblijven, is het soms mogelijk dat de leerling in groep 7 uitstroomt naar het voortgezet onderwijs.

## **3.3 Passend Onderwijs**

### **3.3.1 Onderwijs voor alle kinderen**

'Door samenwerking passend onderwijs bieden voor alle kinderen'

Hoe de besturen van alle basisscholen op Goeree-Overflakkee dit streven willen realiseren is te lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

In het ondersteuningsplan zijn de afspraken van alle deelnemende besturen en scholen ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school en in het samenwerkingsverband vastgelegd.

Er is vastgelegd wat alle scholen als basisondersteuning moeten bieden. Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool op het eiland moet geven of organiseren voor alle kinderen op school.

Naast basisondersteuning bieden de scholen, waar nodig en mogelijk, extra ondersteuning aan kinderen. Het doel is dat kinderen met extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs kunnen blijven. Hierbij wordt altijd naar het belang van een goede ontwikkeling van het kind gekeken. In het SchoolOndersteuningsProfiel is te lezen welke ondersteuning wij op de Groen van Prinstererschool kunnen bieden.

### **3.3.2 Aanbod Extra ondersteuning**

Een aantal kinderen heeft aan de ondersteuning en het werk wat in de groep geboden wordt niet voldoende. De ene leerling heeft extra oefentijd en instructie nodig, een andere leerling heeft minder oefentijd en instructie nodig, maar heeft behoefte aan verdiepend werk.

Op de Groen van Prinstererschool hebben wij daar enkele faciliteiten voor.

Zo is er een keer in de week Franse of Duitse les voor een groepje kinderen. Kinderen die snel door de rekenstof gaan, krijgen verdiepende rekenopdrachten Rekestijgers of Kien.

We kunnen 3 uur per week verdiepende en verbredende leerstof aan kinderen bieden in de zogenaamde plusklas. De leerlingen die hier komen krijgen dan instructie voor het maken van verdiepende opdrachten. Met dit werk kunnen ze dan ook de rest van de week in de klas aan de slag.

Kinderen die extra moeten oefenen met lezen of woordenschat kunnen een tot drie keer per week buiten de klas oefenen met de onderwijsassistente.

Vanaf januari 2021 start de Verrekijker, de bovenschoolse plusklas van Kindwijs, met twee groepen. Een middenbouw groep en een bovenbouwgroep, die één keer in de week samenkomen. Deze leerlingen die naar de Verrekijker gaan, krijgen gedurende een semester van 15 weken, een scala van vaardigheden aangeboden. Door aanbidding van deze specifieke vaardigheden, zoals leerstrategieën en denkprocessen, in de vorm van verrijkingsopdrachten, kunnen hiaten in de ontwikkeling worden opgevangen.

## 3.4 Tevredenheidsonderzoek leerlingen

### 3.4.1 Peiling van 2019-2020

Elk jaar zetten we onder de leerlingen een tevredenheidsonderzoek uit. In een vierjarige cyclus doorlopen we alle gebieden van het onderwijs. In het schooljaar 2018-2019 is dat helaas niet gelukt, vanwege een wisseling van systeem. De lijst is ingevuld door 94% van de leerlingen van groep 6 t/m 8. Alle vragen konden ingevuld worden met een score van 1 (helemaal oneens) tot 4 (helemaal mee eens) Op alle gebieden is de score voldoende.

Onderwerp	Score
Kwaliteitszorg vraag naar tevredenheid, mening, verwachting, meebeslissen e.d	2,82
Leerstofaanbod creatieve vorming, ontwikkeling normen en waarden, aandacht voor belangrijke gebeurtenissen, projecten e.d.	3,24
Leertijd start op tijd met de lessen, helpt je snel, e.d.	3,01
Pedagogisch handelen juf is aardig, ik ga met plezier naar school, geeft mij voldoende aandacht e.d.	3,31
Didactisch handelen leerkracht legt goed uit, zorgt voor afwisseling, daagt de leerling uit e.d.	3,31
Afstemming leerkracht geeft extra tijd of uitleg als de leerling dat nodig heeft.	3,23
Actieve en zelfstandige rol van de leerling de leerkracht laat de leerlingen samenwerken, geeft eigen verantwoordelijkheid	2,79
Schoolklimaat lokaal is netjes en gezellig, we gaan leuk met elkaar om e.d	3,23
Ondersteuning leerlingen de leerkracht helpt me als het nodig is, de leerkracht daagt me uit e.d.	3,15
Opbrengsten de leerkracht bespreekt de toets resultaten, leerkracht bespreekt wat ik wil bereiken op de toets	2,77
Sociale veiligheid leerling voelt zich veilig op school, ruzies worden uitgepraat	3,54
Incidenten de school zorgt ervoor dat de leerling geen last heeft van vernieling, pesten, uitschelden, discriminatie e.d.	3,56
Eindcijfer	8,3

### 3.4.2 Plannen

Leefklimaat in de groep en op school valt helemaal onder de cursus Grip op de Groep. Het beleidsplan is opgesteld, maar het onderwerp blijft ook volgende jaren op de agenda staan. We willen een verdiepende slag gaan maken met de kinderen. D.m.v. kindgesprekken en de invoering van een zaakvakkenmethode in combinatie met begrijpend lezen, willen we de kinderen meer eigenaarschap geven in hun leerproces op sociaal, cognitief en praktisch gebied.

Met deze bovengenoemde actie willen we werken aan 'verantwoording nemen voor eigen gedrag' maar ook het punt 'leerkracht praat met de kinderen over hoe ze met elkaar omgaan op het plein' en 'leerkracht praat met de kinderen over hoe het gaat in de klas'.

## **3.5 Schooltijden en roosters**

### **3.5.1 Schooltijden**

Voor alle kinderen gelden de volgende schooltijden:

's Morgens van 8.30-11.45 uur; 's middags van 13.00-15.20 uur; 's woensdags van 8.15-12.00 uur.

De groepen 1 t/m 4 maken minder schooluren. Groep 1 heeft vrijdag vrij. De groepen 2, 3 en 4 hebben de vrijdagmiddag vrij.

In het komende jaar zal de commissie 'Schooltijden' verder onderzoek doen naar andere schooltijden. Daarnaast zal ze zich richten op de vraag: Welke schooltijden passen bij de kinderen, ouders en leerkrachten van de Groen.

### **3.5.2 Vakantie en overige data**

Voor de data van de vakanties verwijzen we naar de website, of de kalender in de app SocialSchools.

Daarin kunt u ook de data van allerlei activiteiten vinden.

### **3.5.3 Aanvang en einde schooltijd**

Wij vragen u beleefd, maar dringend uw kind(eren) niet te vroeg naar school te sturen. Een kwartier voor de aanvang van de lessen is er toezicht op het grote plein. Vijf minuten voor schooltijd wordt de deur opengedaan. Bij regen gaat 10 minuten voor schooltijd een regenbel. Dan kunnen de kinderen naar binnen.

Als de bel gaat mogen de kinderen gaan de kinderen in de rij staan. De klas wordt door de leerkracht opgehaald op het plein. Als de kinderen de klas ingaan, worden ze begroet door de leerkracht.

Bij de kleuters wordt vijf minuten voor aanvang van de les de kleuterdeur geopend. De kleuters mogen dan naar binnen gebracht worden. Wij vinden het prima als u uw kleuter in het lokaal brengt en daar afscheid neemt.

### **3.5.4 Verkeersveiligheid**

Onze school vindt het belangrijk dat onze leerlingen zich veilig, verantwoord en vaardig in het verkeer kunnen bewegen. Daarom verbindt onze school zich aan het Zuid-Hollandse programma SCHOOL op SEEF. Concreet betekent dit dat onze school jaarlijks veel aandacht besteedt aan verkeerseducatie en zich, samen met de gemeente en ouders, inspant voor een verkeersveilige schoolomgeving. Naast theoretisch verkeerslessen, bieden wij in alle groepen ook praktische verkeerslessen aan en stimuleren wij het om lopend of op de fiets naar school te komen. Kinderen hebben immers recht op een veilige, zo zelfstandig mogelijke mobiliteit. ([www.schoolopseef.nl](http://www.schoolopseef.nl))